

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 156 «Волжаночка»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 156
/ Андреев Е.А. /

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания в
МБДОУ № 156

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 14.02.2018г.

Введено в действие приказом по МБДОУ
№ 59 от 19.02.2018г.

г. Ульяновск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 156 «Волжаночка», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 01.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее СанПиН) и другими законодательными актами, с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих МБДОУ, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБДОУ.

1.2. Основными задачами организации питания воспитанников в МБДОУ является создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется оператором питания в соответствии с требованиями СанПиН, на основании контракта, заключенного между Учреждением питания и Учреждением, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.4. Закупка и поставка продуктов питания в МБДОУ осуществляется оператором питания в порядке установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) как за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, в соответствии с законодательными документами, регулирующими размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») ответственность за организацию питания, контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания несет заведующий МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ.

2. Организация питания на пищеблоке.

2.1. Воспитанники МБДОУ получают пяти разовое питание. Кратность питания предусмотрена СанПиН 2.4.1.3049-13.г.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка и СанПиН 2.4.1.3049-13.г. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с «Примерным 10 - дневным меню для детей группы раннего развития (до 3-х лет) и от 3 до 7 лет (зимний и весенне-осенний периоды), утвержденный оператором питания и согласованный с заведующим МБДОУ.

2.5. При составлении меню оператором питания учитываются:

- - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- - объем блюд для этих групп;
- - нормы физиологических потребностей;
- - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- - выход готовых блюд;
- - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- - данные о химическом составе блюд;
- - требования органов Роспотребнадзора в отношении запрещенных, продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения, желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с оператором питания запрещается.

2.8. Для обеспечения преемственности, питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в коридорах, с указанием полного наименования блюд.

2.9. Ежедневно, медперсоналом поликлиники, закрепленным за Учреждением, ведется табель посещаемости воспитанников.

2.10. Медицинский работник и другие члены Бракеражной комиссии, утвержденной приказом заведующего МБДОУ, обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.11. В состав бракеражной комиссии в обязательном порядке включаются представители родительской общественности из числа родителей воспитанников (законных представителей).

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.

2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

3. Организация питания детей в группах.

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Пред раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду для получения, и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К элементарной сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем, порядке:

- - во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- - разливают III блюдо;
- - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- - подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- - по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- - дети приступают к приему первого блюда;
- - по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- - подается второе блюдо;
- - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, воспитатели докармливают детей.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.

4.1. Заведующим МБДОУ издается приказ о назначении ответственного за питание.

4.2. До 8.00 каждого дня воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах на пищеблок.

4.3. Заместитель заведующего по АХР оформляет заявку и передает ее оператору питания.

4.4. Корректировка меню оператором питания осуществляется перед вторым завтраком на основании поданных сведений, о количестве воспитанников фактически присутствующих в учреждении.

4.5. С последующим приемом пищи /второй завтрак, обед./ дети, отсутствующие в МБДОУ, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- - мясо, куры, печень - охлажденные, так как перед закладкой, производимой в 7.30 ч., заморозке указанная продукция не подлежит;
- - овощи, если они прошли тепловую обработку;
- - продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, стуженное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.8. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером МБДОУ, на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели групп. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.9. Расходы по обеспечению питания воспитанников обеспечивается бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

4.10. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников включаются оплату родителям, размер которой установлен Постановлением Администрации города Ульяновска №6564 от 24.12. 2015 (в актуальной редакции).

5. Организация контроля за питанием воспитанников в учреждении.

5.1. Контроль за организацией питания воспитанников осуществляют контролирующими органами Роспотребнадзора, Министерства образования и наук Ульяновской области, сотрудниками Управления образования администрации города Ульяновска и другими вышестоящими организациями в рамках своих полномочий администрацией Учреждения и родительской общественностью.

5.2. В полномочия администрации учреждения входит:

5.2.1. Контроль за наличием необходимых моющих и дезинфицирующих средств и эффективностью дезинфекционных мероприятий (ежемесячно).

5.2.2. Контроль наличия условий для соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима, правил личной гигиены персонала и воспитанников, санитарного содержания обеденного помещения и линии раздачи (ежедневно проверяется функционирование раковин, сушилок и др.).

5.2.3. Контроль за соблюдением сроков и условий реализации продуктов питания: проверяются сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность продуктов питания, наличие промаркированных суточных проб.

5.2.4. Контроль за своевременностью и полнотой оформления необходимой документации: журналов, медицинских книжек, удостоверений качества др.

5.2.5. Контроль за режимом и организацией выдачи и приема пищи в соответствии с утвержденным режимом выдачи пищи и режимом деятельности воспитанников разных возрастных групп.

5.2.6. Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с разработанными и утвержденными технологическими картами, с обязательной ссылкой на сборник рецептов.

5.2.7. Анализ и оценка пищевых предпочтений воспитанников.

5.3. В полномочия представителей родительской общественности по контролю питания входят:

5.3.1. Контроль за режимом и организацией приема пищи, качество сервировки стола, температурный режим подачи блюд.

5.3.2. Контроль качества готовой продукции, ежедневно в ходе работы бракеражной комиссии.

5.3.3. Контроль за ассортиментом пищевых продуктов.

5.3.4. Контроль за ведением журналов отзывов и предложений.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3/17/04 листов

Е.А. заведующий МБДОУ № 156
Е.А. Андреевченко

